

**Le Centre chorégraphique national d'Orléans
recrute un / une chargé(e) de production
CDD en renfort d'activités (printemps-été 2022)**

Le Centre chorégraphique national d'Orléans (CCNO) est une association par la loi du 1er juillet 1901, elle est membre de l'Association des Centres Chorégraphiques Nationaux (ACCN).

Créé en 1995, le CCNO est dirigé depuis janvier 2017 par Maud Le Pladec. Ses missions articulées au projet artistique pour le CCNO de Maud Le Pladec sont principalement :

- le soutien à la création des équipes artistiques et le développement des productions de la directrice du CCN
- la formation et le développement de la culture chorégraphique à l'échelle de son territoire se traduisant notamment par des projets d'éducation artistique en direction des amateurs.

La production du CCNO présentée au Festival Montpellier Danse 2021, *counting stars with you (Musiques Femmes)* est en tournée pendant la saison 2021-2022, et les saisons suivantes. Parallèlement une nouvelle création est en préparation pour l'été 2022.

Missions :

Le CCNO est constitué de trois pôles : administration-production / relations publiques – communication / technique. Le pôle de production se compose de la responsable de productions, la chargée de production et un bureau de diffusion-développement externalisé A propic.

Le/la chargé(e) de production travaille au sein du pôle de production sous l'autorité de la responsable de productions. Il/elle veille à la mise en œuvre globale de ces projets, en lien avec tous les services du Centre chorégraphique national d'Orléans.

Sous l'autorité de la responsable des productions, il/elle aura en charge les missions principales suivantes :

- organisation et préparation de la logistique des créations et de leur exploitation en respectant les budgets et le calendrier en lien avec l'équipe de production,
- suivi des productions, en particulier « twenty-seven perspectives » et « counting stars with you », sur la saison en cours et la saison suivante,
- contribution à la réflexion sur la stratégie générale de production et diffusion avec l'équipe de production,
- promotion et diffusion des productions.

Production / tournées et création : gestion de la logistique des créations et de leur exploitation

- Assurer un suivi permanent de la bonne mise en œuvre des productions et des diffusions / être en lien avec les équipes artistiques et techniques pour l'élaboration et le suivi des tournées et des productions.
- Elaboration des plannings des équipes (tournées, créations, en fonction du calendrier global lié aux activités du CCNO)
- Centralisation puis redistribution de l'information auprès des équipes artistiques, techniques, et en interne aux responsables de pôles concernés.
- Rédaction des feuilles de routes, être en contact avec les lieux pour la logistique d'accueil.
- Liaison avec le bureau de production/diffusion A Propic.
- Etablir des contrats de cession et autres conventions en lien avec les productions.
- Veiller au respect du budget de chaque tournée et création, en particulier les frais d'approche, transmettre le bilan financier des frais d'approche à la comptable.
- Etre en lien avec la chargée d'administration et assurer avec elle le suivi des salaires des artistes et des techniciens.
- Veiller au budget des productions en lien avec le/la responsable des productions.
- Accompagner les équipes en tournée.
- Gérer les invitations et réservations.
- Mettre à jour les tableaux de fréquentations des spectacles en tournée.

Diffusion

- Participer à la stratégie de diffusion des spectacles, régionale, nationale et internationale.
- Accueillir les professionnels en tournée en complémentarité avec A Propic.
- Mettre à jour la base de données pour les contacts liés à la production/diffusion.

+ autres activités au CCNO

- Participer et/ou contribuer à l'ensemble des activités publiques du CCNO et à la dynamique du travail d'équipe et du lieu si nécessaire.

Liste non exhaustive et certaines missions ponctuelles pourront être demandées en fonction des besoins.

Profil :

- Formation supérieure en gestion de projets culturels
- Première expérience souhaitée dans une fonction similaire au sein d'un établissement culturel ou d'une compagnie professionnelle
- Culture artistique et goût pour la danse
- Connaissance des réseaux de programmation danse
- Connaissances juridiques et sociales
- Autonomie et capacité d'organisation et d'anticipation
- Rigueur et dynamisme
- Goût pour le travail en équipe et grandes qualités relationnelles
- Maîtrise des logiciels de bureautique
- Anglais, lu, écrit, parlé
- Permis B

Conditions :

- CDD à temps plein – Groupe 5 – grille salariale de la convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles, 35h semaine modulables
- Poste basé au siège social du CCNO, 37 rue du Bourdon Blanc à Orléans
- Travail en soirée et week-end, déplacements réguliers à prévoir dans le cadre de ses missions
- Poste à pourvoir au plus tôt, et, jusqu'au 31 juillet 2022

Modalités :

Adresser lettre de motivation et CV dès que possible et au plus tard le lundi 7 février 2022 à 22h

Prévoir entretiens par zoom au plus tôt ou entre le 7 et le 11 février 2022

A l'attention de Madame Maud Le Pladec, directrice du CCNO, par mail uniquement à : recrutement@ccn-orleans.com